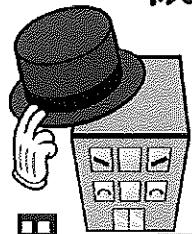


職場のマナー研修会



ビジネスマナー&コミュニケーションスキルアップセミナー



- ビジネスマナーの基本スキルを再確認したい
- コミュニケーション能力をアップしたい
- 好感を持たれる人になって、仕事を円滑に進めたい

仕事もプライベートも、円滑な人間関係が重要。とくに、ビジネスにおいて好感獲得は必須です。コロナの時代にビジネスはテレワーク・オンラインなど環境が大きく変化し、人間関係の構築や維持が対面以上に難しくなっています。では、「好感」が伝わるにはどうしたらよいのか・・・

講師 ソフィアハーモニー 代表 ^{いとう}伊藤 ^{ちねこ}智恵子 氏



【プロフィール】

神奈川県横浜市出身。

自動車販売会社の人事部教育課にて社内研修のインストラクターに従事。退社後、ビジネスマナースクールの講師となる。その後、仕事の範囲を広げ、マナー、接客応対研修他ヒューマンスキル（話し方、職場のコミュニケーション力、プレゼンテーション力、モチベーション、インストラクター養成等）講師として様々な企業研修に出講。

人は楽しく学ぶと身につくということから「研修は堅苦しくなく、わかりやすく、楽しく」をモットーとしている。

明るく楽しい人柄と、パワフルで前向きな講義は受講生から好評を得ている。

開催日 令和3年4月23日（金） 18:00～19:30
会場 ベルセゾン 富士の間
定員 80名（定員になり次第締め切りとなります。）
受講料 会員1人2,000円 非会員1人2,500円（テキスト代等 含む）
対象者 新入社員及び入社5年目くらい迄の社員等。

申込方法 下記の受講申込書に受講料を添えて、公益社団法人朝霞法人会までお申込ください。あらかじめFAXでのお申込も可。TEL:048-463-9983 FAX:048-463-9772

主催 公益社団法人朝霞法人会研修委員会

公益社団法人 朝霞法人会 行 「職場のマナー研修会」 受講申込書 令和3年 月 日申込

事業所名		受講者名	
所在地		受講者名	
TEL		受講者名	
連絡先担当者名		業 種	

■ご記入頂いた情報は、セミナー受付名簿作成、法人会からの各種連絡・情報提供のために利用することがあります。

■新型コロナウイルス感染症の状況次第ではオンラインに切り替えます。（切り替え基準日令和3年3月末）

