

【オンライン】

主催：公益社団法人 朝霞法人会

共催：資格の学校 TAC

決算業務を疑似体験！

決算整理・決算書作成講座

疑似資料や元帳、試算表を使いながら、事例を元に決算業務を体験！

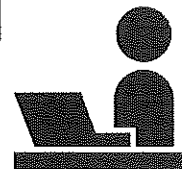
当講座では、棚卸、見越繰延など、それぞれの項目ごとに、具体的な決算整理処理（消費税、法人税等の決算整理も含む）を学習し、事例を元に処理を練習することで、決算書作成までの一連の業務をマスターします。

視聴期間

2月16日(木)～3月1日(水) 視聴期間 2週間

対象者

- ・ 経理担当者（決算担当者や今後担当する予定の方）
- ・ 日商簿記3級程度の知識をお持ちの方



学習テーマ

視聴期間中『24時間』『何回でも』『PC、スマホ等で』視聴可能！

【講義時間】

6時間

※電卓・筆記用具をご準備ください

- 1：決算の業務① 年次決算、現金預金、債権債務、有価証券等、棚卸資産、見越繰延、引当金等、固定資産、繰延資産、科目・課税区分、その他
- 2：決算の業務② 確定申告（消費税、法人税、住民税、事業税）、決算書の作成、業種による決算書の作成の違い ※カリキュラムは予告なく変更となる場合がございます。

【重要】セミナーはWebでの動画配信となります。Youtube（ユーチューブ）等、他の動画配信サービスが問題なく見られる環境（PC、タブレット、スマートフォン等）をご覧ください。

講師

ごとう ひであき

五島 秀明 氏

（税理士）実務の傍ら、TACの人気講師としても活躍！

受講

会員：無料 非会員：1名につき3,000円 [教材費・税込]

（後日、請求書をお送りしますのでお振込みください。）

受講までの流れ

事務局へお申込

申込住所へ教材/視聴マニュアル
郵送（一週間前程度）

視聴期間

申込方法

下記受講申込書にご記入の上、FAX：048-463-9772にてお申込みください。

申込締切

令和5年1月27日(金)

受講申込書

(公社)朝霞法人会事務局行

FAX：048-463-9772

申込日 令和5年 月 日

法人名		会員区分	<input type="checkbox"/> 会員 <input type="checkbox"/> 一般
所在地		TEL	
		FAX	
ふりがな 受講者名		e-Mail	
		お役職（部署）	

申込書受理後、受付印押印の上、ご返信いたします。

受付印

主催（問合せ先）

公益社団法人朝霞法人会

〒351-0011 朝霞市本町 1-8-7 綿谷ビル3階

TEL：048-463-9983 FAX：048-463-9772

【個人情報の取扱いについて】本申込書にご記入いただいた個人情報につきましては、本セミナーに関する連絡の目的のみ使用いたします。